

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Пудовская средняя общеобразовательная школа»
636316, Томская область, Кривошеинский район, с.Пудовка, ул. Гагарина 1 А
телефон:838 (251) 4-64-80

«Принято»

педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2016г.

«Утверждаю»
Директор школы: О.В. Никитина
приказ № 344 от 28.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке ведения внутришкольного учета
несовершеннолетних, их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом, Уставом МБОУ «Пудовская СОШ»

Приказом № 47 от 23.03.2011 г. Администрации Кривошеинского района Управления образования «Об утверждении Примерного Порядка выявления, учета, оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении и находящимися в социально опасном положении, и снятии их с учета»

Порядком выявления, учёта, оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении и находящимися в социально опасном положении, и снятия их с учёта (Приказ № 22 от 27.03.2011)

Приказом № 160 от 12.10.2011 г. Администрации Кривошеинского района Управления образования «Об утверждении Примерного Порядка выявления семей, находящихся в социально опасном положении, их учета и оказания им помощи в обучении и воспитании детей»

Порядком выявления семей, находящихся в социально опасном положении, их учёта и оказания им помощи в обучении и воспитании детей (Приказ №22 от 21.10. 2011) и регламентирует порядок внутреннего учета обучающихся образовательной организации, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее - учет).

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- 2.1. *несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- 2.2. *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- 2.3. *беспризорный* - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- 2.3. *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- 2.4. *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- 2.5. *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- 2.6. *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- 2.7. *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 2.8 *пиво и напитки, изготавливаемые на его основе*, - пиво с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции и изготавливаемые на основе пива напитки с указанным содержанием этилового спирта.

3. Организация работы по учету детей в образовательной организации

3.1. Образовательное учреждение:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует Управление образования Администрации Кривошеинского района и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

3.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), сотрудником - участковым уполномоченным полиции. Посещение на дому **следует оформить актом обследования жилищных условий** (Приложение 1). При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ПДН УВД. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН УВД по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

3.4. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

3.5. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

3.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН и ЗП и ПДН УВД для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП). В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН УВД.

3.7. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования образовательная организация осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся.

4. Основания постановки и снятия несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) с внутришкольного учета

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации и проведения индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние и их родители (законные представители).

3. На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние:

3.1. безнадзорные или беспризорные;

3.2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.3. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3.4. совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

3.5. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.6. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление

несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.7. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.8. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

3.9. условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.10. получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

3.11. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.12. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.13. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.14. неоднократно и (или) грубо нарушившие Устав образовательного учреждения и другие локальные акты, принятые на его основе;

3.15. неоднократно и (или) грубо нарушившие дисциплину на уроках;

3.16. допустившие нецензурную брань в образовательном учреждении;

3.17. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

4. На внутришкольный учет ставятся родители (законные представители):

4.1. не исполняющие обязанности по воспитанию несовершеннолетних;

4.2. не исполняющие обязанности по обучению несовершеннолетних;

4.3. не исполняющие обязанности по содержанию несовершеннолетних;

4.4. отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних;

4.5. жестоко обращающиеся с несовершеннолетними.

5. Основаниями постановки на учет и проведения индивидуально профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) являются:

5.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 2);

5.2. приговор, определение или постановление суда;

5.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

5.4. заключение, утвержденное директором образовательного учреждения, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение 3).

6. На каждого несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем:

6.1.1. заводится «Карточка учета (характеристика) обучающегося» (Приложение 4);

6.1.2. совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов

опеки и попечительства составляется программа и план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Приложение 5), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

6.2.1. заводится «Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении» (Приложение 6)

6.2.2. совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося (Приложение 7), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

7 Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 20 числа месяца следующего кварталом) проводит сверку данных о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях), состоящих на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8 Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании утвержденного директором образовательного учреждения заключения о необходимости снятия несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с профилактического учета. При этом к указанному заключению приобщаются характеристики на несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) (Приложение 8)

9. Ходатайство о снятии с учета несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) в ПДН, КДН и ЗП направляется в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кривошеинского района в 7-дневный срок с момента принятия решения.

5. Ответственность за ведение внутришкольного учета

1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

2. Заместитель директора по воспитательной работе:

2.1. оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;

2.2. ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

2.3. формирует банк данных МБОУ «Пудовская СОШ» об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.4. готовит соответствующую информацию о деятельности МБОУ «Пудовская СОШ» по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

2.5 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора МБОУ «Пудовская СОШ».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____ Класс _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Адрес фактического проживания _____

Считаем необходимым поставить на внутришкольный учет за _____

(причины постановки)

К представлению прилагается:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- выписка оценок за текущую четверть;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ характеристику несовершеннолетнего);

Классный руководитель _____

Решение Совета по профилактике

Дата постановки на внутришкольный контроль _____

Протокол заседания Совета по профилактике № _____ от _____

В Совет профилактики

(название образовательного учреждения)

Заключение о необходимости постановки на
внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаю _____ необходимым _____ семью _____ поставить _____ на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Директор образовательного учреждения _____

« »

200 г.

Карточка учета (характеристика) на учащегося для постановки на внутришкольный учет

1. Ф.И.О. учащегося, класс:
2. Число, месяц и год рождения:
3. Домашний адрес, телефон:
4. Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Ф.И.О		
Место работы		
Должность		
№ служебного телефона		

5. Сведения о других членах семьи: бабушка, дедушка, сестры, братья, прочие (подчеркнуть)
6. Характеристика семьи, взаимоотношения между членами семьи:
7. Характеристика влияния семьи на несовершеннолетнего:
8. Бюджет и материально-бытовые условия семьи:
9. С какого времени ребенок обучается в данной школе:
10. Взаимоотношения с одноклассниками:
11. Отношение к учебе, школе, успеваемость:
12. Участие в жизни школы, класса:
13. Интересы, увлечения, занятость в свободное время:
14. Дата и причина постановки на учет:

Межличностное общение (подчеркнуть):

1. Какое положение занимает обучающийся в коллективе?

Лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.

2. Как относится обучающийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?

Благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно.

3. Имеет ли друзей?

Только в своем классе, вне класса, и в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.

4. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях?

Инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует.

5. С кем чаще всего бывают конфликты?

С одноклассниками, учениками других классов, учителями, родителями, родственниками.

6. Какие виды труда предпочитает?

Умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

7. Отношение к себе?

Уверен в себе, неуверен в себе, самокритичен, самоконтроль, стремится к успеху.

8. Владеет ли навыками культуры?

Культурен в обществе, допускает срывы, не владеет культурой.

9. Серьезные проступки и нарушения

Когда совершен	Причина	Проведенная работа	Результат

10. Работа с семьей, родителями:

Дата	С кем проводилась беседа	О чем	Результат
		-	

План индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на разных видах учета (ПДН, КДН и ЗП, в школе).

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

На период _____

Наставник _____

Вовлечение в коллективную деятельность _____

Четверть	Занятость в свободное время (кружки, спортивная секция)	Участие в школьных и классных мероприятиях	Поручение по классу (разовые, временные, постоянные)	Профилактические беседы	Занятость на период каникул
1 четверть					
2 четверть					
3 четверть					
4 четверть					
5 четверть					

Утверждено замдиректором:

/

Учетная карточка
семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Директор образовательного учреждения _____

Классный руководитель _____

Утверждаю:
Заместитель директора
« » 20 г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____

Состоящей на внутришкольный учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель

« » 20 г.

- В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения

В Совет профилактики

(название образовательного учреждения)

Заключение о необходимости снятия с внутришкольного
учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Директор образовательного учреждения _____

« » 20 г.