

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Пудовская средняя общеобразовательная школа»
636316, Томская область, Кривошеинский район, с.Пудовка, ул. Гагарина 1 А
телефон: 838 (251) 4-64-80

«Принято»

«Утверждаю»

педагогическим советом

Директор школы: Жукова О.В. Никитина

протокол № 1 от 28.08.2015г.

приказ № 34/4 от «31» 08.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики МБОУ «Пудовская СОШ» создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав совета профилактики утверждается администрацией школы и состоит из председателя, секретаря, старшего вожатого и классных руководителей. Руководит советом профилактики правонарушений заместитель директора школы по УВР.

1.4. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Кривошеинского района.

2. Задачи совета профилактики

Совет профилактики правонарушений в ходе своей деятельности решает следующие

задачи:

2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся МБОУ «Пудовская СОШ», состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка.

2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП.

2.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию и комиссию по делам несовершеннолетних.

2.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества.

2.7. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.8. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

2.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики.

2.11. Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы.

2.12. Ходатайствует перед педсоветом школы, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о СНЯТИИ с учета учащихся, исправивших свое поведение.

- 2.13. Оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.
- 2.14. Организует обучение общественного актива современным формами методам работы по предупреждению правонарушений.

3. Порядок деятельности Совета профилактики.

- 3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.
- 3.2. Заседания Совета профилактики проводятся по решению его председателя не реже 1 раза в два месяца (кроме экстренных случаев).
- 3.3. На заседании одним из членов Совета профилактики ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, содержание рассматриваемых дел и объяснения несовершеннолетнего и его родителей. Протокол подписывается председателем Совета.
- 3.4. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.
- 3.5. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.
- 3.7. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.
- 3.8. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми.

4. Порядок постановки на учет

- 4.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся:
- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
 - систематически нарушающие Правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительной причины, не успевающие по учебе, срывающие уроки, употребляющие алкоголь и другие ПАВ вредные для здоровья);
 - совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в КДН и ЗП.

5. Порядок снятия обучающихся с внутришкольного учета

- 5.1. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими на протяжении от 6 мес. до 1 года.

6. Документация Совета профилактики .

- 6.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 6.2. Положение о Совете профилактики.
- 6.3. План работы Совета профилактики.
- 6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.5. Карты учащихся, стоящих на учете.
- 6.6. Социальный паспорт школы.
- 6.7. Акты обследования семей группы риска