

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Пудовская средняя общеобразовательная школа»
636316, Томская область, Кривошеинский район, с. Пудовка ул. Гагарина 1А
Телефон: 838(251)4-64-80

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы _____ О.В. Никитина

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 30834033466757563025304168131217433280

Владелец: Никитина Оксана Васильевна

Действителен с 19.01.2024 по 13.04.2025

План работы

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на 2024-2025 учебный год.

Цель работы: профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Задачи работы:

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.
- оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП.	Сентябрь	зам. директора по ВР.
2	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	Классные руководители, Зам.директора по ВР
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Классные руководители, Зам.директора по ВР
4	Учет и контроль несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	Ежемесячно	Классные руководители, Зам.директора по ВР
5	Оформление стенда «Правовое воспитание», «Здоровое поколение», «Соблюдай правила дорожного движения».	В течение года	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор
6	Разработка планов индивидуального сопровождения обучающихся, совершивших правонарушения и находящихся в социально-опасном положении	В течение года (по мере необходимости)	Педагог-психолог Зам.директора по ВР
7	Изучение потребностей детей в дополнительном	Сентябрь,	Заместитель директора

	образовании на территории единого образовательного пространства.	январь.	по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог
8	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	В течение года	Педагоги доп. образования, Зам. директора по ВР. Классные руководители.
9	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
10	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Каникулярное время (в течение года)	Классные руководители, Зам. директора по ВР
11	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Зам. директора по ВР. Классные руководители.
12	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.	Ежеквартально	Зам. директора по ВР.
13	Проведение месячников, дней профилактики.	По плану	Зам. директора по ВР.. Педагог-психолог, классные руководители
14	Организация телефонов доверия и размещение в образовательном учреждении информации о службах психологической помощи, «телефонов доверия»	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
15	Организация диагностической работы.	В течение года	Педагог - психолог. Зам.директора по ВР
16	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Зам. директора по ВР. Классные руководители.
17	Организация летнего отдыха обучающихся	Май-июнь	Директор школы, Зам. директора по ВР . Классные руководители.
18	Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо пробелы в обучении	В течение года (по запросу)	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
19	Вовлечение обучающихся «группы риска» в общешкольные дела и мероприятия	В течение года	Зам. директора по ВР . Классные руководители, педагог-организатор
20	Своевременное информирование родителей, администрации школы, органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах.	В течение года	Зам. директора по ВР . Классные руководители.
21	Работа службы медиации. Информирование учащихся и родителей о работе службы	В течение года	Зам. директора по ВР . Классные

			руководители.
22	Организация работы «Почты доверия»	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
23	Проведение профилактических бесед инспектором ПДН	В течение года	Зам.директора по ВР
24	Приглашение на совет профилактики в случае нарушений	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
25	Тематический классный час «Мои права и обязанности» (1-11 класс)	Октябрь	Классные руководители.
26	Классный час «Права и обязанности ученика и гражданина» (1-11 класс)	декабрь	Классные руководители.
27	Классный час «Цена вредных привычек» (5-11 класс)	февраль	Классные руководители.
28	Классный час «Закон и ответственность» (7-11 класс)	март	Классные руководители.
29	Классный час «Нет преступления без наказания» (1-4 класс)	март	Классные руководители.
30	Акция «Думай до, а не после» (1-11 класс)	апрель	Педагог-организатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР
31	Классный час «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 класс)	май	Классные руководители.
32	Беседа «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» (7-11 класс)	май	Педагог-психолог, зам.директора по ВР, Классные руководители.
33	Дни Здоровья	По плану в течение года	Зам. директора по ВР. Педагог-организатор, Классные руководители. Учитель физической культуры.
34	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних 14-18 лет в каникулярное время	июнь	зам.директора по ВР
35	Индивидуальные консультации психолога.	В течение года(по запросам)	Педагог – психолог.