Приложение

к приказу МБОУ Пудовская СОШ»

от 10.10.2024 № 128/2-ОД

**План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «Пудовская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Результат |
| **I. Аналитические и организационные мероприятия** |
|  | Анализ результатов ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ  | Сентябрь 2024 г. | Администрация школы | Выявление проблемных точек в подготовке к ГИА и постановка задач на новый учебный год по подготовке к ГИА |
|  | Сопоставительный анализ результатов ВПР в 7-8 классах и результатов ОГЭ по математике и русскому языку по показателю «Достижение планируемых результатов» | Октябрь 2024 г. | Администрация школы.Учителя предметники | Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов.Обозначение проблемных точек в формировании предметных результатов |
|  | Составление Планов мероприятий по повышению качества образования на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования | Октябрь 2024 г. | Администрация школы | Организация деятельности по повышению качества образования |
|  | Организация участия обучающихся 9-х и 11-х классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам федерально института педагогических измерений | Декабрь 2024 г.Март – апрель 2025 г. | Администрация школы | Выявление проблемных точек в подготовке к ГИА  |
|  | Проведение оценочных процедур в форме годовой промежуточной аттестации и Всероссийских проверочных работ | Апрель-май 2025 г. | Администрация школы  | Определение уровня и качества подготовки обучающихся |
|  | Анализ качества образования по результатам оценочных процедур | Май-июнь 2025 г. | Администрация школы  | Определение проблемных точек в обучении |
|  | Корректировка Планов мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных организациях | 1 раз в четверть | Администрация школы | Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования по мере необходимости |
|  | Отчет по итогам года | Май 2025 г. | Администрация школы  | Получение информации по результатам деятельности  |
| **II. Методические мероприятия с педагогическими работниками** |
| 9 | Организация участия учителей-предметников в семинарах по теме «Рефлексивный анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по физике, химии, математике и информатике», проводимых на базе ТОИПКРО | По плану ТОИПКРО | Администрация школы  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам естественно-научного цикла, знакомство с практическим опыт по решению заданий государственной итоговой аттестации по физике, химии, математике, информатике; получение рекомендаций по подготовке обучающихся к выполнению заданий, вызывающих затруднения |
| 10 | Организация участия педагогических работников в областных методических мероприятиях (семинарах, вебинарах, круглых столах, игровых чемпионатах, профильных сменах и т.д.) | По плану ТОИПКРОПо плану ТРЦ Пульсар | Администрация школы  | Повышение качества преподавания предметов  |
| 11 | Организация участия в районных методических объединений учителей естественно-научного и гуманитарного циклов  | 1 раз в четверть | Администрация школы | Выработка механизмов организации деятельности учащихся на уроках по освоению наиболее проблемных тем |
| 12 | Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку | По утвержденному графику ОО | Администрация школы  | Повышение качества преподавания предметов |
| 13 | Организация участия педагогических работников в профессиональных предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах, диагностических мероприятиях | В течение года | Администрация школы  | Повышение качества преподавания предметов |
| **III. Работа с руководителями общеобразовательных организаций** |
| 14 | Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций по теме «Система организации и подготовки обучающихся к ГИА» | Октябрь 2024 г.Апрель 2025 г. | Администрация школы Управление образования  | Выработка механизмов по подготовке обучающихся к ГИА |
| 15 | Участие в собеседовании с руководителем УО и методистами | Октябрь 2024 г. | Администрация школы Управление образования | Согласование Планов мероприятий по повышению качества образования;по функционированию внутренней системы оценки качества образования |
| **IV. Работа с обучающимися**  |
| 16 | Организация участия обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении на различных уровнях | В течение года | Администрация школы, учителя -предметники | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление и сопровождение одаренных детей |
| 17 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь – декабрь2024 г.Январь-февраль 2025 г. | Администрация школы, учителя -предметники | Создание условий  |
| 18 | Выявление обучающихся 9-х и 11-х классов с проблемами в освоении образовательных программ (далее - «группа риска») | Октябрь 2024 г. | Администрация школы, учителя -предметники | Формирование базы данных обучающихся 9-х и 11-х классов с проблемами в освоении образовательных программ обучающихся 9-х и 11-х классов с проблемами в освоении образовательных программ |
| 19 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» | В течение года | Администрация школы, классные руководители  | Тенденция к понижению численности выпускников 9-х и 11-х классов с проблемами в освоении образовательных программ |
| 20 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 -х и 11-х классов | В течение года | Администрация школы, учителя -предметники | Успешное прохождение государственной итоговой аттестации всеми обучающимися 9-х и 11-х классов |
| **V. Работа с родителями (законными представителями)** |
| 21 | Создание условий для обучающихся и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг | В течение года | Администрация школы | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей |
| 22 | Организация родительского лектория по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний по вопросам качества образования | По утвержденному плану | Администрация школы, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 23 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Администрация школы, классные руководители | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок  |
| **VI. Работа со средствами массовой информации** |
| 24 | Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через средства массовой информации  | В течение года | Администрация школы  | Информационная поддержка |
| 25 | Использование ресурсов **сайта** общеобразовательной организации в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА | В течение года | Администрация школы   | Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах |