

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

636300, Томская область, с. Кривошеино, ул. Ленина 26
Телефон: 2-19-74 Факс: 2-29-46
E-mail: kr-roo@tomsk.gov.ru

ПРИКАЗ

14 февраля 2024 г.

№ 42

с. Кривошеино

**О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Кривошеинского района в 2024 году**

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 № 176-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году» (далее – Распоряжение ДОО ТО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Организовать проведение в общеобразовательных организациях Кривошеинского района (далее – ОО) всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, утверждёнными Распоряжением ДОО ТО.

2) Назначить муниципальным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Кривошеинского района Колмакову Н.А., методиста Управления образования (далее – Муниципальный координатор).

3) Муниципальному координатору:

3.1. Ознакомить руководителей общеобразовательных организаций с Распоряжением ДОО ТО;

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кривошеинского района

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов ОО муниципальному координатору в срок до 15 февраля 2024 года;

4.2. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, утверждёнными Распоряжением ДОО ТО;

4.3. Разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160, и разместить его на официальном сайте ОО в срок до начала проведения ВПР;

4.4. Назначить организаторов в аудитории проведения ВПР;

4.5. Ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, размещенными федеральным организатором в личном кабинете ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

4.6. Возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;

4.7. Подготовить кабинеты для проведения ВПР;

4.8. Организовать участие в ВПР обучающихся по АООП в общеобразовательных классах;

4.9. Загружать результаты ВПР обучающихся по АООП на усмотрение ОО;

4.10. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;

4.11. Создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

4.13. Организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

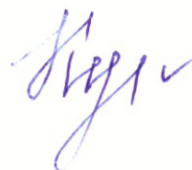
4.14. Взять под личный контроль проведение ВПР в ОО;

4.15. Организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;

- обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

5) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. руководителя Управления образования



И.Г.Куксенок

Исп. Колмакова Н.А.,
2-26-82

Направлено: 10 ОО