

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Пудовская средняя общеобразовательная школа»

636316, Томская область, Кривошеинский район, с.Пудовка, ул. Гагарина 1 А, телефон.:838 (251) 4-64-80

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 30834033466757563025304168131217433280

Владелец: Никитина Оксана Васильевна

Действителен с 19.01.2024 по 13.04.2025

Правила

приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Пудовская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор школы:

/О.В. Никитина

Приказ № 28-ОД от _28.02.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пудовская средняя общеобразовательная школа» (далее Правила) регламентируют приём обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пудовская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Томской области и муниципального образования Кривошеинский район.

1.3. Настоящие Правила призваны обеспечить реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общего образования).

1.4. Школа осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа постановлением Администрации Кривошеинского района, а также других граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием на обучение в филиал Школы осуществляется в соответствии с Правилами приема на

обучение в Школу.

1.4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.5. Иностранные граждане, лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.6. Приём в Школу иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством об образовании и настоящими Правилами.

1.7. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 учащихся в классах с очной формой обучения.

1.8. Наполняемость в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек.

1.9. Приём в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Копии указанных документов, а также копия постановления Администрации Кривошеинского района о закреплении Школы за конкретной территорией, информация о порядке

приёма в Школу, форма заявления о приёме в Школу размещаются Школой на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.17 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.14. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.15. Приём в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.16. В заявлении (приложение 1, 2 к Правилам прилагается) о приёме в Школу указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.18. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 1.17, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

1.20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.17 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.17 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3).

1.24. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного разделом 2 Правил.

1.25. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме в Школу документов, все дополнительно

представленные документы. Документы хранятся в личном деле обучающегося весь период обучения.

2. Правила приёма в первые классы Школы

2.1. Приём детей для получения начального общего образования в первые классы Школы осуществляется при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первый класс зачисляются все дети независимо от уровня их подготовки.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. С целью проведения организованного приёма в первые классы Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» Школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного управления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в образовательное учреждение (указанных в пунктах 1.4.1, 2.4, 2.5,), а также проживающих на закреплённой за Школой

территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года..

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, приём заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.4, 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов, для тех, кто лично подает заявление и документы в Школу.

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством

3. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

3.1. Перевод обучающихся из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – образовательное учреждение) в Школу осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. При выборе Школы для продолжения образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет».

3.4. При отчислении обучающегося в связи с переводом, образовательное учреждение, в которой обучался обучающийся, должно выдать следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту обучающегося.

3.5. Указанные в пункте 3.4. Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о приёме обучающегося в Школу и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.6. Зачисление обучающегося в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 1.17., 3.4. Правил, с указанием даты зачисления и класса, в который зачислен обучающийся.

3.7. Школа при зачислении обучающегося в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося письменно уведомляет образовательное учреждение, в котором обучался обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4. Приём в классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати

лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Приложение 1
К Правилам приема обучающихся в МБОУ «Пудовская СОШ»

Директору МБОУ «Пудовская СОШ»
адрес: 636316, с. Пудовка, ул. Гагарина, 1 А

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя ребенка)

_____ (Данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес(а) электронной почты)

_____ (номер(а) телефона(ов))

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)
в _____ – й класс МБОУ «Пудовская СОШ»

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема в 1-й кл.:

_____ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)
Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)
_____ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(даю/не даю) заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.
С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение _____ родного языка.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) расшифровка

Не возражаю (возражаю) против привлечения моего ребёнка _____

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя ребёнка)

к самообслуживанию и общественно-полезному труду в школе.

"__" ____ г. (дата)

____/____

подпись и расшифровка

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в _____ порядке, _____ установленном _____ федеральным _____ законодательством.

(подпись)

Дата подачи заявления «__» ____ 20__ г.

(подпись)

____/____

(расшифровка)

Приложение 2
К Правилам приема обучающихся в МБОУ «Пудовская СОШ»

Директору МБОУ «Пудовская СОШ»
адрес: 636316, с. Пудовка, ул. Гагарина, 1 А

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя ребенка)

(Данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты)

(номер(а) телефона(ов))

Заявление

Прошу принять меня в _____ класс МБОУ «Пудовская СОШ», прибывшего из

(указать учреждение)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

(согласен - не согласен) (подпись)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прошу организовать мое обучение на _____ языке.

С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение _____
родного языка.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись) _____ расшифровка _____

Не возражаю (возражаю) против привлечения к самообслуживанию и общественно-полезному труду в школе. _____ / _____

подпись и расшифровка

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в _____ порядке, _____ установленном _____ федеральным _____ законодательством.

(подпись)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

К Правилам приема обучающихся в МБОУ «Пудовская СОШ»

РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В _____ КЛАСС В МБОУ «Пудовская СОШ» Кривошеинского района Томской области

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Пудовская СОШ».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
4. (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

приняты в МБОУ «Пудовская СОШ» « ____ » _____ 20 ____ г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс МБОУ «Пудовская СОШ» будете уведомлены до « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы сдал _____ / _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: МБОУ «Пудовская СОШ» тел. 4-64-80

РАСПИСКА № _____ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В _____ КЛАСС

В МБОУ «Пудовская СОШ» Кривошеинского района Томской области

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в **МБОУ «Пудовская СОШ»**.
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
4. (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

приняты в **МБОУ «Пудовская СОШ»** «_____» _____ 20__ г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс **МБОУ «Пудовская СОШ»** будете уведомлены до «_____» _____ 20__ г.

Документы сдал _____ / _____
Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: **МБОУ «Пудовская СОШ»** тел. 4-64-80