

**Правила
приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного
образования МБОУ «Пудовская СОШ»**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в МБОУ «Пудовская СОШ» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ООП ДО)

2. Нормативной правовой основой настоящих Правил является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Концепции дополнительного образования детей».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года".
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки России № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Постановление Администрации Кривошеинского района от 29.07.2014 № 475 «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями Кривошеинского района для организации обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5. В Учреждении созданы условия для функционирования разновозрастной группы. Предельная наполняемость группы – 15 человек.

6. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

8. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Количество мест определяется в соответствии с действующими правилами и нормативами санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

9. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма заявления согласно Приложению 1 к настоящим Правилам) и направления (путёвки) выданной Управлением образования Администрации Кривошеинского района.

10. При приёме в Учреждение родитель (законный представитель) ребёнка представляет следующие документы:

10.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

10.2. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

10.3. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют:

11.1. документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

11.2. а также вправе предъявить: свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11.3. медицинское заключение.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ты), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

13. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10, 11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

18. После приёма документов, указанных в пункте 10, 11 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам) (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, число детей, зачисленных в разновозрастную группу.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

21. Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

22. Список указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10,11 настоящих Правил, Постановление Администрации Кривошеинского района от 29.07.2014 № 475 «О закреплении территории за муниципальными образовательными учреждениями Кривошеинского района для организации обучения по образовательным программам дошкольного образования» размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о

приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Приложение №1 к Правилам приема на обучение
по основной образовательной программе дошкольного образования в «Пудовская СОШ»
Приказ МБОУ «Пудовская СОШ» от 19.01.2022 г № 16-ОД

Директору МБОУ «Пудовская СОШ»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребёнка в группу кратковременного пребывания для детей раннего и дошкольного возраста при филиале НОО МБОУ «Пудовская СОШ» села Белосток

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении, адрес места жительства)

В группу _____
(наименование учебного учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Ф.И.О.. полностью, адрес места жительства, Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Отец: _____

Ф.И.О.. полностью, адрес места жительства, Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): ДА _____ (основание _____) НЕТ _____

Направленность дошкольной группы: _____

Нуждаемость в особом режиме пребывания ребенка в Учреждении: ДА _____ НЕТ _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Ознакомлен (на) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Пудовская СОШ», Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____ (_____)

(подпись, расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(_____)

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г

(дата написания заявления)

подпись

Приложение №2 к Правилам приема на обучение
по основной образовательной программе дошкольного образования в «Пудовская СОШ»
Приказ МБОУ «Пудовская СОШ» от 19.01.2022 г № 16-ОД

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

для приёма ребёнка в группу кратковременного пребывания для детей раннего и
дошкольного возраста при филиале НОО МБОУ «Пудовская СОШ» в с.Белосток

Директор МБОУ «Пудовская СОШ» (Ф.И.О.) _____ приняла документы для
приёма ребёнка _____

(Ф.И.О.)

в группу кратковременного пребывания для детей раннего и дошкольного возраста
от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка, регистрационный номер		
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
3	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
4	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
	Дополнительно предоставлено:		
5	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)		
6	Свидетельство о рождении ребенка		
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
8	Медицинское заключение		
9	Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык).		
	Итого		
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(подпись)

Документы принял:

Директор МБОУ «Пудовская СОШ»

(Ф.И.О.) _____

М.П

Приложение №3 к Правилам приема на обучение
по основной образовательной программе дошкольного образования в «Пудовская СОШ»
Приказ МБОУ «Пудовская СОШ» от 19.01.2022 г № 16-ОД

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Пудовка

"__" _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Пудовская средняя общеобразовательная школа» село Пудовка, улица Гарина, 1А, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "07" февраля 2012 г. № 591, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Никитиной Оксаны Васильевны, действующей на основании Устава, и

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
Действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
проживающего по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 3 часовое пребывание.

Понедельник-пятница с 10.00 до 13.00, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Давать согласие на опубликование персональных данных, фото и видео материалов, касающихся Воспитанника, на официальном сайте МБОУ «Пудовская СОШ» <http://kriv-pudschool.edu.tomsk.ru/> в сети Интернет (согласен; не согласен, подпись)

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 3 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

Адрес _____ места _____ жительства, _____
телефон _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Пудовская средняя общеобразовательная
школа»

(паспортные данные)

Место нахождения:

(подпись)

636316, с.Пудовка, ул. Гагарина, 1А

Кривошеинский район, Томская область

Адрес эл/почты: pudovkasch@mail.ru

Телефон: 8-38(251) 4-64-80

Директор: Никитина Оксана Васильевна

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком: Дата _____ Подпись _____

М.П.

(подпись)

Ознакомлен со следующими документами:

1. Устав, лицензия на образовательную деятельность.
2. Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждение «Пудовская СОШ»
3. Правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в филиале НОО Муниципального бюджетного образовательного учреждение «Пудовская СОШ»
4. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Пудовская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанников группы кратковременного пребывания для детей раннего и дошкольного возраст.
5. Режим занятий обучающихся.
6. Правилами внутреннего распорядка воспитанников группы кратковременного пребывания для детей раннего и дошкольного возраста в филиале НОО МБОУ «Пудовская СОШ» с.Белосток

Дата _____

Подпись _____